



Werkboek Probeerprezi (Versie 1.2) | 01/2017

Voorwoord

Prezi is net als het alom bekende PowerPoint een tool om presentaties mee te maken. Je start met een groot, leeg vel papier (= canvas) waarop je de informatie gaat ordenen. Tekst, afbeeldingen, maar ook Flash- en PDF-bestanden, Youtube-filmpjes en zelfs PowerPoint-presentaties kunnen in de prezi worden geïntegreerd. Door te slepen, in- en uit te zoomen kun je van je prezi een dynamisch geheel maken. Hoe dat allemaal werkt, leer je vandaag! Stapsgewijs ga je kennismaken met de mogelijkheden van Prezi.

Je hebt, behalve dit werkboek, ook twee prezi's nodig die online te terug te vinden zijn.

- https://prezi.com/yp_ixdzbwgyr/voorbeeld-probeerprezi/ (Het voorbeeld)
- <https://prezi.com/bvcahtnak0l-/probeerprezi/> (De prezi waarmee jezelf aan de slag gaat).

Tips of suggesties ter verbetering m.b.t. het werkboek en/of de prezi's online zijn natuurlijk altijd welkom. Stuur dan een mail naar info@meestererik.nl.

Veel succes!

Meester Erik
Januari 2017



Inhoud

Voorwoord	2
Inhoud	3
Wat ga je leren?	4
Handig om te weten vooraf.....	5
De opdrachten.....	6
Opdracht 1: Het thema wijzigen	6
Opdracht 2: Een afbeelding toevoegen.....	7
Uitleg: De mini-teksteditor	8
Opdracht 3: Zelf tekst typen, opmaken en uitlijnen	9
Opdracht 3a: Tekst toevoegen	9
Opdracht 3b: Tekst opmaken	10
Opdracht 3c: Tekst uitlijnen	11
Opdracht 4: Afbeeldingen draaien en over elkaar plaatsen	12
Opdracht 5: Een frame draaien.....	13
Opdracht 6: Zelf een frame maken en er een pad van maken.....	14
Opdracht 7: Een pijl in je prezi	15
Opdracht 8: Inzoomen en uitzoomen	16
Opdracht 9: Een animatie invoegen.....	17
Opdracht 10: De volgorde van je paden aanpassen.....	18

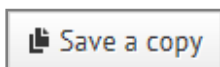
Wat ga je leren?

Dit werkboek gaat je helpen om zelf aan de slag te kunnen gaan met Prezi Classic. Wanneer je alle opdrachten in dit werkboek gemaakt hebt, kun jij:

- tekst typen en opmaken
- plaatjes en pijlen toevoegen
- een thema voor je prezi kiezen
- een volgorde aanbrengen in je prezi
- je prezi laten 'bewegen' door 'm te laten draaien of door in en uit te zoomen.
En wat is nou leuker dan te oefenen met een prezi over Nederlands bekendste pretpark? Dat dachten Mick en Janne ook toen ze hun spreekbeurt gingen voorbereiden. Je kunt hun presentatie hier (https://prezi.com/yp_ixdzbwgyr/voorbeeld-probeerprezi/) bekijken.

De prezi waar jij mee gaat werken, is deze:

- <https://prezi.com/bvcahtnak0l-/probeerprezi/>



Kopieer deze prezi naar je eigen account. Onder de prezi ga je naar de knop 'Save a copy' en klik daarop. Je prezi wordt naar je eigen account gekopieerd en jij kunt aan de slag!

Handig om te weten vooraf

Rechts boven het canvas staat de optie **Present**. Wanneer je hier klikt, wordt je prezi in het volledige scherm geopend en kun je kijken hoe je prezi er tot nu toe uit ziet. In dat volledige scherm heb je onderin een donkergrijze balk met opties om terug en vooruit te bladeren door de prezi of de weergave van je prezi te beëindigen.



Terug in de bewerkingsweergave heb je naast de titel van de

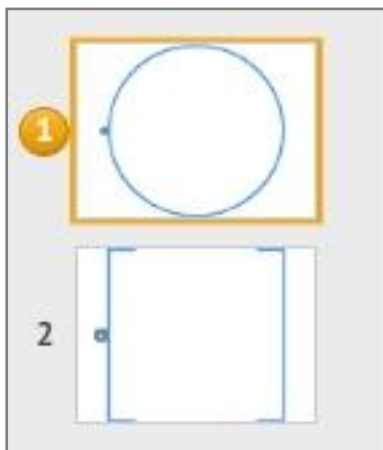


prezi opties om wijzigen ongedaan te maken en om je huidige prezi op te slaan (dit gebeurt ook automatisch tussendoor en als je je prezi afsluit).

Ga je met je muis helemaal naar de rechterkant van je scherm, dan verschijnt er een klein menu met drie opties. Klik je op het huisje, dan krijg je het hele canvas in beeld. Met het vergrootglas kun je in- en uitzoomen.



Je kunt ook in- en uitzoomen met het scrollwiel op je muis.



Aan de linkerkant in je scherm zie je een kolom met allemaal plaatjes. Dit zijn de verschillende paden (soort dia's) in je prezi. Wanneer je op een van de paden klikt, ga je erheen en kun je het pad bewerken.

Je kunt de volgorde van de paden veranderen door een pad naar boven of beneden te slepen. Maar dat leer je straks!

Wanneer je een keer klikt op een onderdeel, komt er een lichtblauw selectiekader omheen en staat er in het midden drie knopjes om het onderdeel mee te verkleinen, te vergroten of de verslepen.



De opdrachten

Opdracht 1: Het thema wijzigen

Je had het vast al gezien, de achtergrond en de kleuren van de probeerprezi zijn anders dan in de prezi van Mick en Janne. Dat klopt. Maar dat kun je veranderen.

Wat moet je doen?

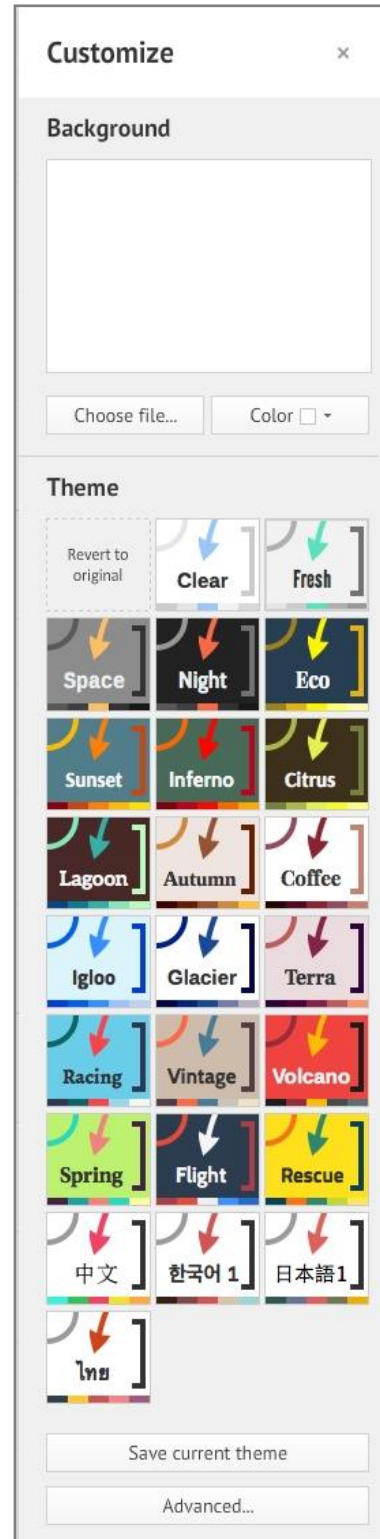
1. Ga naar '**Customize**' boven in het scherm en klik hierop. Rechts naast het canvas verschijnt een nieuwe kolom met thema's.
2. Kies een ander thema. Je ziet dat het thema gelijk verandert!
3. Mick en Janne gebruikten het thema '**Space**'. Kies dat thema en klik op een andere plek in het venster. Je thema is gewijzigd.

(Staat het thema er niet (meer) bij, kies dan zelf een ander thema.)



Wist je dat...

Het thema kun je zo vaak als je wilt aanpassen. Alles in je prezi verandert mee, maar let op! Doordat er soms een ander lettertype gebruikt wordt, kunnen letters groter of kleiner geworden zijn. Dus op het einde nog altijd alles even controleren!

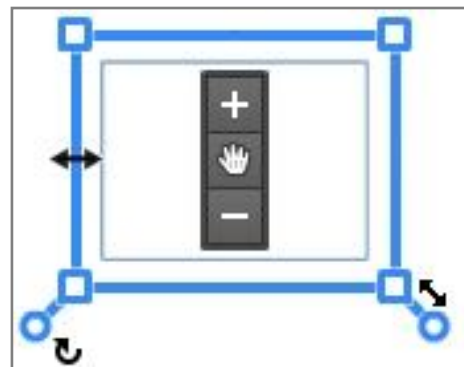
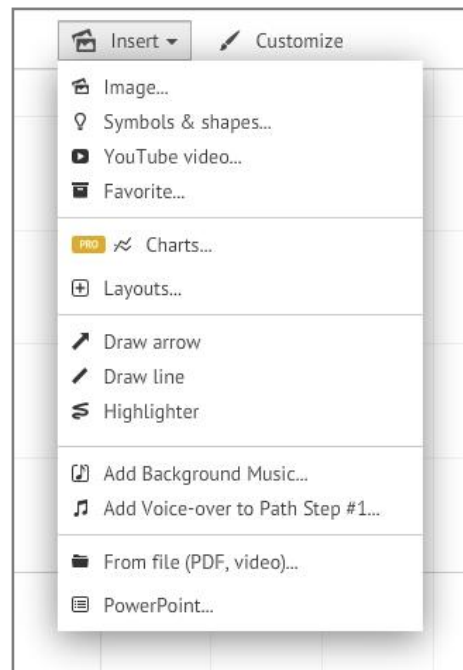


Opdracht 2: Een afbeelding toevoegen

Anton Pieck heeft veel mooie dingen getekend voor de Efteling. Naast de twee alinea's van de korte geschiedenis ga je nu een plaatje toevoegen van een tekening van Anton Pieck.

Wat moet je doen?

1. Zoek d.m.v. Google naar een afbeelding van Anton Pieck.
2. Sla de afbeelding op.
3. Ga naar 'pad 3' van je Prezi.
4. Ga naar '**Insert**' boven in het scherm en kies '**Image...**'. Een nieuw venster verschijnt.
5. Zoek naar de locatie op je computer waar je de afbeelding hebt opgeslagen.
6. Klik twee keer op de afbeelding om deze toe te voegen aan je prezi.
7. Klik nu een keer op het plaatje en er verschijnt een lichtblauwe selectierand omheen met vierkantjes op de hoeken.
8. Ga naar een van de hoeken. Er verschijnt dan pijltjes. Gebruik de schuine pijltjes in de rechterhoek om je afbeelding nauwkeurig te vergroten/verkleinen zodat deze goed past naast de twee alinea's en onder de titel van het hoofdstuk.



Wist je dat...

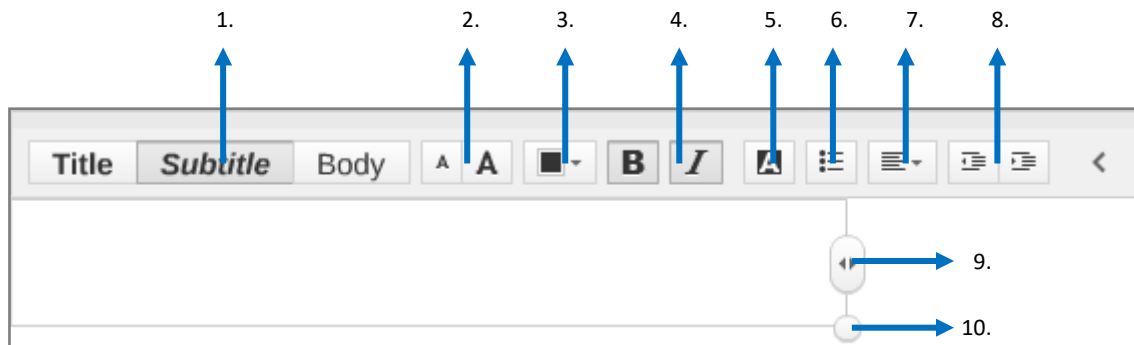



Het toevoegen van pictogrammen gaat ongeveer op dezelfde manier. Je kunt er hetzelfde mee doen als met de afbeeldingen. Youtubefilmpjes voeg je ook via hetzelfde menu toe.

Natuurlijk kun je ook afbeeldingen zoeken op je eigen computer. Klik dan op '**Select files...**'.

Uitleg: De mini-teksteditor

Bij de opdrachten 3 en 4 ga je aan de slag met tekst. Om deze opdrachten gemakkelijk te kunnen maken, is het goed om iets te weten over de mini-teksteditor. Klik op de plek waar jij tekst wil hebben staan, en de mini-teksteditor verschijnt. Wil je bestaande tekst bewerken, klik dan twee keer op de tekst.



1. Opmaakstijl voor je tekst kiezen.
2. Verkleinen/vergroten van de tekst.
3. Tekstkleur veranderen.
4. Tekst vetgedrukt en/of cursief maken.
5. Achtergrondkleur voor het tekstvak kiezen.
6. Opsomming maken.
7. Tekst links of rechts uitlijnen, centreren of uitvullen.
8. Tekst laten inspringen of juist gelijk zetten met de andere tekst in het tekstvak.
9. Breedte van je tekstvak te bepalen. Sleep het blokje naar links of rechts. De hoogte wordt automatisch aangepast.
10. Verkleinen/vergroten van de tekst door het bolletje te slepen.
(Verkleinen/vergroten kan ook met )

Opdracht 3: Zelf tekst typen, opmaken en uitlijnen


Opdracht 3a: Tekst toevoegen

Als je later zelf een prezi gaat maken, dan staat er natuurlijk nog geen tekst in. Die zul je zelf moeten typen! Mick en Janne hebben de volgende zin geschreven die hoort bij de korte geschiedenis.

De Efteling ligt in Kaatsheuvel dat hoort bij de gemeente Loon op Zand.

Deze zin ga je niet toevoegen aan het tekstblok, maar je maakt zelf een nieuw tekstblok waarin je bovenstaande zin overtypet. De zin komt boven de alinea te staan die begint met: "Als officiële openingsdatum..." (Pad 3).


Wat moet je doen?

1. Ga naar 'pad 3'.
2. Klik op een willekeurige plek boven de alinea die er al staat. Het tekstkader met tools verschijnt.
3. Typ de zin die hierboven staat maar over. Het is niet erg als de zin nog niet op de goede plek staat.
4. Selecteer de tekst, klik op  en kies de vierde optie om de tekst uit te vullen.
5. Klik op een andere plek in de Prezi en het kader om de tekst verdwijnt.

Wist je dat...

Je kunt eenvoudig tekst vanuit Word kopiëren en in je prezi kunt plakken. Selecteer de tekst in Word, kopieer de tekst en klik in je tekstvak in prezi op CTRL+V.




Je kunt delen van je tekst een andere opmaak geven. Woorden dikgedrukt of cursief? Of liever een andere kleur? Dat kan via het menu van de teksteditor. Selecteer het gewenste deel en gebruik de knoppen **B**, **I** en  nodig.

Opdracht 3b: Tekst opmaken

Mick en Janne hebben de kop bij het huis van de vijf zintuigen nog niet goed opgemaakt.



Wat moet je doen?

1. Ga naar 'pad 4'.
2. Klik op de kop '**Het huis van de vijf zintuigen**'.
3. Klik bij de tools van de mini-teksteditor op . Je ziet dat de lettergrootte, de kleur en het lettertype in een keer worden aangepast aan je thema.
4. Klik op een andere plek in de prezi en het kader om de tekst verdwijnt.

Wat verderop in de Prezi heeft Mick al een opsomming gemaakt met de namen van de vier parken zoals de rijken vroeger heetten. Janne heeft het rijtje met namen van nu nog niet af. Help Janne door naast de gekleurde blokjes de volgende namen toe te voegen.

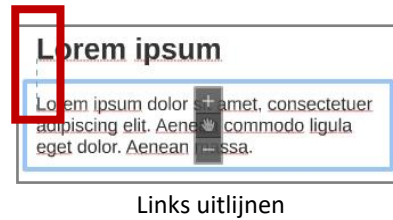
- **Marerijk**
- **Reizenrijk**
- **Ruigrijk**
- **Anderrijk**

Wat moet je doen?

1. Ga naar 'pad 5'.
2. Klik rechts naast de gekleurde blokjes. De mini-teksteditor verschijnt en je kunt de tekst toevoegen.
3. Klik een enkele keer op de knop  om de lettergrootte aan te passen. Je ziet het andere rijtje (namen van vroeger) kort knippen als het lettertype van de rijken even groot is.
4. Selecteer vervolgens de namen van de vier rijken om er een opsomming van te maken.
5. Klik op de knop .
6. Zet de opsomming op de juiste plek en klik dan op een andere plek in de prezi. Het kader om de tekst verdwijnt.

Opdracht 3c: Tekst uitlijnen

Op het prezi-canvas is het niet altijd goed te zien of je twee tekstblokken precies onder elkaar hebt staan. Daarvoor is er een hulplijntje dat verschijnt als je een tekstblok gaat verslepen.



Wat moet je doen?

1. Ga naar 'pad 3'.
2. Klik op de tekst die je net hebt toegevoegd. Er verschijnt een lichtblauw selectiekader om de tekst.
3. Klik op het handje en versleep je selectie. Je ziet een blauwe stippelijntje verschijnen wanneer bijvoorbeeld de kantlijn gelijk staat met de kantlijn van de alinea eronder. Dat is wat we willen!
4. Zorg voor wat lege ruimte tussen de twee alinea's!

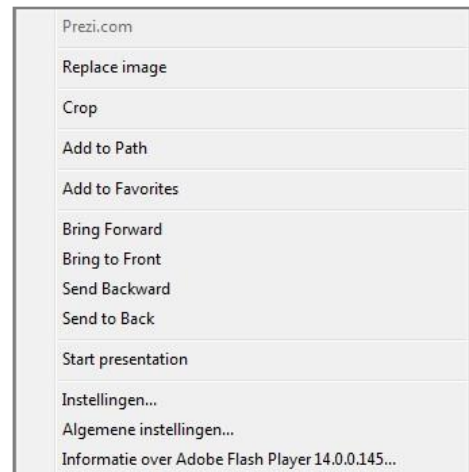
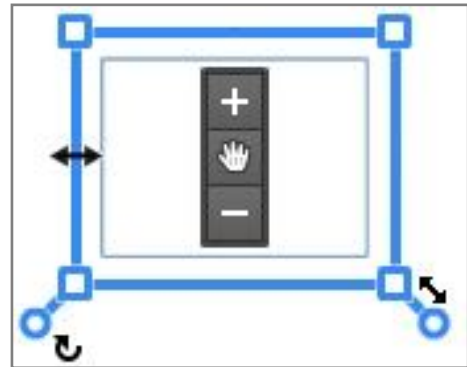


Opdracht 4: Afbeeldingen draaien en over elkaar plaatsen

Janne en Mick vonden het leuk om sommige afbeeldingen een beetje over elkaar te leggen. Hoe je dat moet doen, ga je nu leren.

Wat moet je doen?

1. Ga naar 'pad 7' (Marerijk).
2. Klik op een van de afbeeldingen zodat het blauwe selectievak met witte vierkantjes op de hoeken verschijnt.
3. Ga naar de hoek linksonder. Je ziet dat er een bolletje en een gedraaid pijltje in beeld komen.
4. Druk de linkermuisknop in en draai de afbeelding in de gewenste stand.
5. Herhaal dit ook met de andere twee afbeeldingen.
6. Kies de afbeelding dat je bovenop wilt hebben liggen en klik er met de rechtermuisknop* op.
7. Kies '**Bring to Front**'. De afbeelding staat nu helemaal bovenaan.



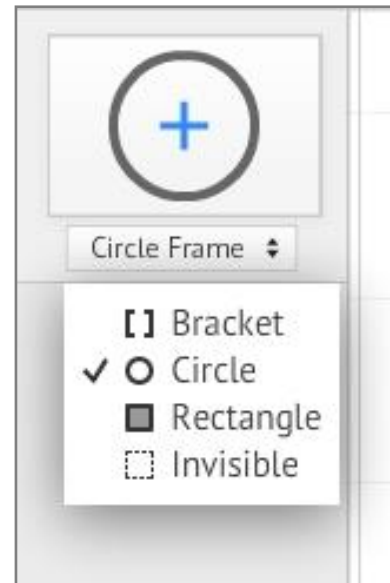
*Het kan zijn dat je op je school de rechtermuisknop niet kunt gebruiken. Schuif de afbeeldingen dan maar eens over elkaar. Je ziet dat de ene afbeelding achter de ander komt te staan.

Let op! Om het hoofdstuk van het Marerijk staat een donkere rand. Dat is het frame. Wat daarin staat, komt bij dit pad zeker in beeld tijdens je presentatie. Zorg er dus voor dat de afbeeldingen niet te ver over de randen gaan Want dan zie je de afbeeldingen nauwelijks meer!

Opdracht 5: Een frame draaien

Met een frame kun je bepalen welke informatie er bij één pad hoort. De informatie in een frame wordt dus in een keer op je scherm weergegeven wanneer je naar het pad gaat.

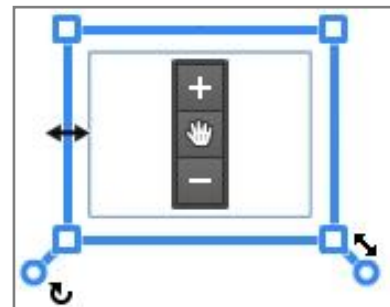
Er zijn verschillende soorten frames. Je kunt een cirkel gebruiken als frame, maar er zijn ook rechthoekige haken zoals bij pad 11. Welk frame je ook kiest, alle frames kun je slepen, vergroten en verplaatsen (met inhoud en al) en... draaien. Dat ga je proberen met het onzichtbare frame van Ruigrijk!



Wat moet je doen?

Net als bij de andere paden zie je dat er rondom de informatie (tekst, afbeeldingen, ...) een donkere rand staat. In dit thema is dat de rand van het onzichtbare frame dat tijdens de presentatie natuurlijk niet zichtbaar is. Frames kun je, net als de andere elementen die je kunt toevoegen, draaien. Je hebt het net al gedaan met een afbeelding. Toch is er een verschil. En dat ga je nu ontdekken.

1. Ga naar 'pad 8' (Ruigrijk).
2. Klik op de rand van het frame. Net als bij plaatjes verschijnt het blauwe selectiekader met de witte vierkanten op de hoeken.
3. Ga naar de hoek linksonder. Je ziet dat er een bolletje en een gedraaid pijltje in beeld komen.
4. Draai het frame nu een stukje in een richting naar keuze.
5. Ga naar het presentatiepad (kolom links met de paden) en klik op 'pad 6'.
6. Klik vervolgens op 'pad 7' en 'pad 8'.



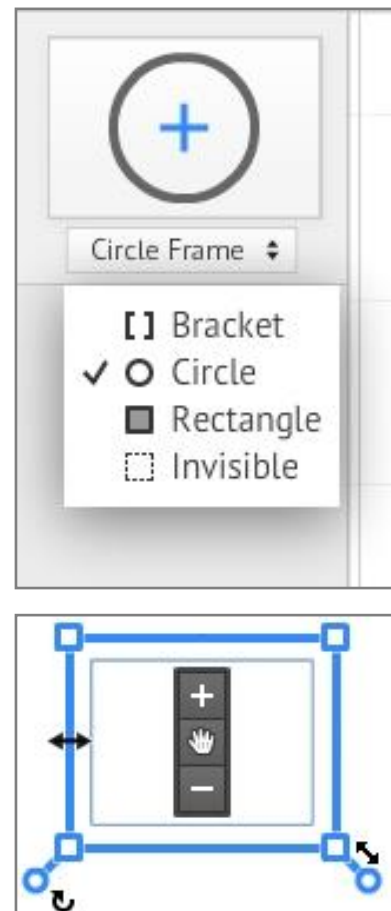
Zie je wat er gebeurt? Het frame (inclusief de inhoud!) draait op je scherm. Dus de inhoud is altijd goed in beeld. Zelfs al zet je het frame ondersteboven.

Opdracht 6: Zelf een frame maken en er een pad van maken

In je eigen prezi zul je zelf ook frames gebruiken om tekst en afbeeldingen bijvoorbeeld in een keer in beeld te laten zien. In deze probeerprezi is er nog een frame niet gemaakt. Namelijk het frame om het hoofdstuk 'Wist je dat...?'

Wat moet je doen?

1. Ga naar 'pad 10'. Boven dit pad staat het hoofdstuk 'Wist je dat...?' Het hoofdstuk wordt nog niet weergegeven omdat er geen frame omheen staat.
2. Kies boven het presentatiepad voor het invisible frame ('Invisible').
3. Sleep het naar de juiste plek het canvas.
4. Ga naar een van de randen met de muis. Je ziet nu twee kleine, zwarte pijltjes. Daarmee kun je de rand naar boven, naar onder, naar links en/of rechts slepen zodat het frame de inhoud goed om de inhoud komt te staan.
5. Je nieuwe pad staat nu helemaal onderaan in het presentatiepad ('pad 12'). Je leert straks nog hoe je de volgorde van de paden kunt veranderen!



Wist je dat...



Wanneer je het frame geselecteerd hebt, zie je boven het frame een aantal tools. Ben je niet tevreden over het gekozen frame, dan kun je een ander kiezen (zie rode blokje) of het verwijderen. Maar let op! Wanneer je het frame verwijderd, ben je ook alles kwijt wat erin staat! Gebruik dan liever de pijlen bovenin om een wijziging ongedaan te maken. Of zet de informatie even op een andere plek buiten het frame.





Opdracht 7: Een pijl in je prezi

Je hebt in deze prezi waarschijnlijk al gezien dat je de pijlen kunt gebruiken om de volgorde aan te geven, maar dat is niet altijd nodig.

Je kunt de pijlen ook anders gebruiken, zoals bij de plattegrond van de Efteling. Daar worden de pijlen gebruikt om te laten zien waar de vier rijken liggen. Mick en Janne hebben voor elk rijk een pijl met een andere kleur. Alleen de pijl van het Anderrijk is verdwenen.

Wat moet je doen?

1. Ga naar 'pad 6' (Anderrijk).
2. Zoom nu zo ver uit dat je de pijlen van de andere drie rijken ook kunt zien.
3. Ga naar '**Insert**' boven in het scherm en kies '**Drag arrow**'.
4. Klik met de muis in je prezi en trek de pijl naar de plek waar de pijl naartoe moet wijzen: het Anderrijk op de plattegrond.
5. Nu moet je de pijl nog buigen. Dat doe je door het blokje in het midden van de pijl te verslepen.
6. Staan de punt of het begin van de pijl niet helemaal goed? Versleep dan de blokjes op de uiteinden van de pijl.
7. De pijl van het Anderrijk is blauw. Klik op de tools boven de pijl op  en kies de juiste kleur.
8. Ook is de pijl nog niet even dik als de rest. Met  kun je een pijl nog dikker en dunner maken.



Wist je dat...

Wil je alleen maar een lijn in je prezi? Ga naar '**Insert**' boven in het scherm en kies '**Drag line**'. Nu je weet hoe je een pijl toevoegt, is een lijn een makkie!



Wil je dat de pijl (of lijn) even dik wordt als een andere pijl (of lijn)? Kijk dan goed op het canvas wanneer je de geselecteerde lijn dikker of dunner maakt. Zodra die even groot is als een andere pijl, komt daar namelijk even een blauwe rand omheen te staan.

Opdracht 8: Inzoomen en uitzoomen

Natuurlijk willen Mick en Janne ook vertellen wat hun favoriete attractie in De Efteling is. Ze hebben de informatie verzamelt en in de prezi gezet. Alleen moet Janne nog de twee frames verkleinen zodat in de letters van het woord '**efteling**' passen. De frames zijn dan eigenlijk helemaal onzichtbaar!

Wat moet je doen?

- 1.** Ga naar 'pad 11'.
- 2.** Selecteer het frame.
- 3.** Klik al een aantal keer op de mintoets in het midden van het frame. Let op! Alle inhoud van het frame moet dan kleiner worden.
- 4.** Sleep het frame naar de plek waar je het frame onzichtbaar wilt gaan maken.
- 5.** Verklein het frame nog een paar keer. Misschien is het handig om tussendoor ook nog een keer in te zoomen.




Heb je het frame van 'pad 11' verstopt in een van de letters? Ga dan naar 'pad 12' en herhaal de stappen 1 t/m 5.

Klaar? Ga dan nog eens naar 'pad 10'. Kun je 'pad 11' en 'pad 12' nog zien staan? Maak ze dan nog wat kleiner als je wilt.

Opdracht 9: Een animatie invoegen

Mick en Janne willen hun spreekbeurt afsluiten met een quiz. Ze hebben al een aantal vragen bedacht en de antwoorden opgezocht in hun prezi. Het enige dat ze nu nog willen, is dat de vragen (en antwoorden) een voor een in beeld komen.

Wat moet je doen?

1. Klik in het presentatiepad op het pad met de quizvragen ('pad 13').
2. Klik onderin het presentatiepad op .
3. Ga naar het oranje sterretje bij het geselecteerde pad en klik erop.
4. Op het canvas worden alleen nog titel van het hoofdstuk, de vragen en de antwoorden weergegeven.
5. Klik met de muis op vraag 1. Je ziet dat er een groen sterretje met het cijfer 1 voor komt te staan. (Wanneer je nog een keer met de muis over het groene sterretje gaat, komt er een rood bolletje met een kruisje in beeld. Daarmee kun je de animatie weer verwijderen.)
6. Ga nu naar het antwoord van vraag 1 en klik erop. In het groene cijfertje staat nu het cijfer 2.
7. Ga verder zodat ook de andere vragen en antwoorden geselecteerd worden. Als je het goed gedaan hebt, staat het cijfer 10 in het groene sterretje bij het antwoord op vraag 5.
8. Nu nog controleren of het gelukt is. Druk bovenin de donkergrijze balk op het witte driehoekje. . De vragen en antwoorden worden een voor een weergegeven. (Als je presenteert, wordt een vraag of antwoord weergegeven wanneer je klikt met de muis of drukt op de pijltoetsen om een stap verder te gaan in de presentatie.)
9. Wanneer alles klopt, druk je op op 'Done' boven in de donkergrijze balk en daarna nog een keer op 'Done' rechtsboven in de donkergrijze balk.

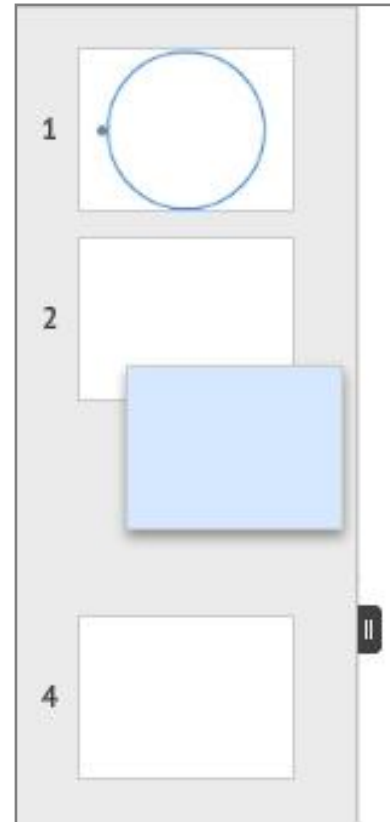


Opdracht 10: De volgorde van je paden aanpassen

Mick en Janne hebben goed nagedacht over hun prezi. Alleen zijn de rijken per ongeluk in de verkeerde volgorde komen te staan. En... je hebt zelf een nieuw pad gemaakt dat nog helemaal onderaan in de kolom met paden staat.

Wat moet je doen?

1. Klik in de kolom met paden op 'pad 2', de inhoudsopgave. Onthoud goed welk rijk als eerste in de prezi voorbij moet komen, welk rijk erna etc..
2. Zoek in de linkerkolom de paden van de rijken. Om je te helpen, dat zijn pad 6, 7, 8 en 9.
3. Door te slepen naar boven en beneden kun je de volgorde van je paden veranderen.
4. Herhaal dit ook voor het pad ('pad 15') dat je zelf hebt toegevoegd. Het pad moet boven 'pad 12' (De Efteling quiz) komen te staan.



Je prezi is nu helemaal af. Klik op '**Present**' en bekijk je zelfgemaakte prezi maar eens!

